**CASHL高校馆文献传递服务协议书**

2024年11月修订版

**甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**乙方：中国高校人文社会科学文献中心全国管理中心**

1. 协议的主要内容

为加强全国高校间的文献资源共享，提高资源保障水平，更好地为高校的教学和科研服务，甲、乙双方就甲方成为乙方成员馆、乙方为甲方提供文献传递服务事宜签订本协议。根据本协议，甲方将成为乙方的正式成员馆。

1. 甲方的权利与义务
	1. 遵守相关的法律法规，合理合法地使用乙方提供的文献传递服务，相关业务流程须遵循《CASHL文献服务规范》。
	2. 需设有专职或兼职馆际互借员，联系方式需上报给乙方。如联系信息发生变化，应及时通知乙方；
	3. 馆际互借员需了解CASHL的工作流程，并有义务培训本校读者如何使用CASHL服务；
	4. 馆际互借员需负责对使用CASHL服务的本校读者进行信息核实、身份验证以及帐户信息确认。甲方应对本馆所确认的用户及其帐户负责，包括所确认用户发送的文献传递请求以及所确认帐户产生的费用；
	5. 应按照乙方提出的结算时间，进行文献传递费用结算。结算后应及时缴纳本校的文献传递费用，不得延误或拖欠；
	6. 积极参加乙方组织的相关会议及培训。
2. 乙方的权利与义务
	1. 负责制定《CASHL文献服务规范》，作为开展CASHL文献服务的指导性文件；
	2. 负责组织CASHL文献传递服务的相关会议及培训；
	3. 向甲方通报CASHL服务进展情况；
	4. 做好文献传递服务的统计及结算工作；
	5. 有权根据实际情况修订相关服务费用标准；
	6. 向甲方提供相关业务咨询服务。
3. 收费标准

甲方从CASHL馆藏范围内获取文献，执行CASHL的收费标准，从CASHL馆藏范围之外获取文献，执行提供馆的收费标准。具体收费明细请见附件1《CASHL文献服务收费标准》。

1. 协议的有效期

本合同自双方签订之日起生效，如无特殊情况，长期有效。在此期间，任何一方希望终止协议，应提前两个月以书面形式通知对方。本协议终止时，甲方应办理费用结算手续，同时乙方将停止甲方的文献传递服务。

六、附录

本协议未尽事宜，由双方协商解决。

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等效力。

七、附件

1. 《CASHL文献服务收费标准》
2. 《CASHL成员馆信息登记表》

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：中国高校人文社会科学文献中心

全国管理中心

负责人签字： 负责人签字：

加盖公章 加盖公章

电话： 电话：010－62767165

Email: Email: ref@cashl.edu.cn

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件1：**

**CASHL文献服务收费标准**

1. 文献传递：获取期刊论文、图书部分章节等文献的费用

文献传递收费=复制费+加急费+传递费

复制费：￥0.30元/页（指复印＋扫描）

加急费：10.00元/篇

传递费：

|  |  |
| --- | --- |
| **传递方式** | **邮费、包装费等 (件/次)** |
| Email | 免费 |
| 网上文献传递系统（FTP） | 免费 |
| 读者自取 | 免费 |
| 物流费用 | 按实际费用计费 |

1. 图书借阅：从其他馆借阅图书的费用
2. CASHL图书借阅费用￥40.00元/册（包括单程物流费用）。
逾期归还图书，每册图书须交纳逾期使用费￥0.50元/天。
图书丢失或损坏的赔付：遵照各提供馆的规定执行。
3. 上海图书馆图书借阅费用（2014年11月1日执行标准）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **地区** | **上海地区** | **长三角地区** | **其他地区** |
| 价格 | 18元/册 | 23元/册 | 28元/册 |

注：上图服务费用包括邮寄书的往返物流费用。

1. 缩微类文献

缩微类文献包括缩微平片和胶卷。申请此类文献费用为￥0.80元/页。

1. 代查代检

代查代检的文献执行提供馆的收费标准，在此基础之上，依据查询范围不同收取一定的查询费。

代查代检收费＝实际文献费用＋查询费

实际文献费用：文献提供馆收取的全部费用。

查询费：

高校系统内：￥2.00元/篇；

高校外的国内其他文献收藏机构：￥5.00元/篇；

国外高校或文献收藏机构：￥10.00元/篇。

说明：

所有收费价格均为不含税价格，开发票者需按实际费用付费并自行承担增值税税额。

**附件2：**

**CASHL成员馆信息登记表**

说明：为方便CASHL管理中心与贵馆保持联系，请认真填写下表，Email返回CASHL管理中心(ref@cashl.edu.cn）。谢谢！

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成员馆名称** | **职务** | **姓名** | **电话** | **Email** | **邮编** | **地址** |
|  | 主管馆长 |  |  |  |  |  |
| 服务联系人 |  |  |  |