



中国高校人文社会科学文献中心

China Academic Social Sciences and Humanities Library

## 2026 年 CASHL 文献服务费用结算的通知

CASHL 管理中心结（2026）第 003 号

CASHL 各成员馆：

根据教育部社科司《中国高校人文社会科学文献中心经费管理办法（2013 年 1 月修订）》，CASHL 服务采取中心统一结算模式，即：用户馆应支付给 CASHL 各服务馆的文献传递和馆际互借等费用，由 CASHL 管理中心按照统一的收费标准和收费办法，向用户馆统一代为收取并转付给 CASHL 各服务馆。在成员馆与 CASHL 管理中心签署的文献传递服务协议书中，双方均认可并同意采用这种结算方式。

2026 年 CASHL 管理中心结算工作已正式启动，烦请各位老师阅读以下注意事项，并推进相关工作：

1. 结算周期：2024 年 11 月 1 日至-2025 年 12 月 31 日
2. 结算费用组成：
  - 1) 请求馆需要支付的文献服务费用
  - 2) 服务馆需要收取的文献服务费用
  - 3) 历史结余（2024.11 前旧系统中未结算的费用）
3. 重要说明

1) 请各结算馆于6月19日前在“系统管理”—“本机构信息维护”—“结算信息”及“CASHL”中补全汇款/开票信息及结算人信息。未填写结算信息将不能生成结算单，无法进行收付。

2) 本次结算单将在6月23日前发布，请届时在“结算管理”—“中心结算单”中查看。所有发生费用的成员馆都将在新系统中查看到本期的结算单，请依据本馆情况决定本年度是否结算操作（只需操作2024.11.01-2025.12.31结算周期的结算单。因浏览器原因看不到结算单“操作”按钮的，需要将查看页面调整至75%，然后拉到页面最右侧点“操作”按钮进行结算单的确认）。截止到6月30日未执行相关操作的，管理中心将统一按本年度不结算转入下年度结算处理。

3) 本次结算工作将于11月前全部结束（含发票报账），请相关工作人员抓紧时间办理，逾期将顺延到下一个结算周期。

4) 本次结算周期结算金额不足100元的，本年度不进行结算工作，转入下年度结算。如有特别需要，请另行申请结算。

5) 结算周期是以每笔事务的结束时间为准，即提供馆给出价格并做运送的时间。那么有可能产生两种出现出入的情况：①一笔事务是在结算周期起始时间前提交，但在结算周期内结束，此事务会计算在内；②一笔事务在结算周期内提交，但在结算周期截止时间后结束，此事务不会计算在内，会在下次结算时计入。

#### 4. 关于发票

发票类型默认为**增值税普通发票（电子发票）**，电子发票将发送至结算联系人邮箱，请务必填报有效电子邮箱。发票一旦开具后无法重开，请结算馆联系人务必向本馆财务核实确认。

本次结算工作预计于 **2026年11月30日**前全部结束，请各成员馆收到结算通知后，积极参与结算。

如有问题，请联系 CASHL 管理中心：

联系人：部文霞

电话：010-62767165

邮箱：[buwx@lib.pku.edu.cn](mailto:buwx@lib.pku.edu.cn)

中国高校人文社会科学文献中心全国管理中心

2026年06月11日

